

Далайн захиргааны даргын 2019 оны 08 дугаар сарын 15-ны өдрийн 70 дугаар тушаалын хавсралт



ДАЛАЙН ЗАХИРГААНЫ АЖИЛТНУУДЫГ 2019 ОНД СУРГАХ СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨР

№	Сургалтын төрөл, чиглэл	Сургалтын зорилго	Зохион байгуулах хугацаа	Сургалтанд хамрагдах ажилтнууд	Санхүүжилт
1.	Төрийн болон албаны нууцын тухай хуулийн бүтэц, агуулга	Байгууллага, хувь хүний нууцлал, хэм хэмжээ, ёс зүйн мэдлэг ур чадвар эзэмшинэ.	10 дугаар сард	Нийт ажилтнууд	Байгууллагын төсөв
2.	Мэдээллийн технологийн сургалт	Мэдээллийн технологийн ерөнхий мэдлэг эзэмшинэ.	11 дүгээр сард	Холбогдох ажилтан	Байгууллагын төсөв
3.	“Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль”- ийг хэрэгжүүлэх арга зам	Улс төр, эрх зүй, эдийн засаг, нийгэм, соёлын ба гэр бүлийн харилцаанд жендерийн эрх тэгш байдлыг хэрхэн хангах талаар арга зүйтэй болно.	11 дүгээр сард	Нийт ажилтнууд	Байгууллагын төсөв
4.	Худалдан авах ажиллагааны АЗ гэрчилгээ олгох сургалт	Худалдан авах ажиллагааг төлөвлөх, удирдан зохион байгуулах, хянан зохицуулах, шийдвэрлэх мэдлэг, ур чадвар сайжирна.	Төлөвлөгөөт бус	Холбогдох ажилтан	Байгууллагын төсөв
5.	Англи хэлний зохих шатны сургалт	Англи хэлний зохих түвшний мэдлэг эзэмшинэ.	Жилдээ	Нийт ажилтнууд	Байгууллагын төсөв
6.	“Архив, албан хэрэг хөтлөлт” сэдэвт сургалт /байгууллага дээр/	Байгууллагын албан хэрэг хөтлөлт болон архивын үйл ажиллагаа сайжирна.	10 дугаар сард	Нийт ажилтнууд	Байгууллагын төсөв
	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологи нэвтрүүлэх ажлын арга зүй	Байгууллагын цахим албан хэрэг хөтлөлт, архив бүрдүүлэлт сайжирна.	11 дүгээр сард	Холбогдох ажилтан	

7.	Олон улсын далайн байгууллага /ОУДБ/-ын техникийн хамтын ажиллагааны хүрээнд зохион байгуулах сургалт, семинар	Мэргэжлийн ур чадвар дээшилнэ. Техникийн хамтын ажиллагаа өргөжинө.	Жилдээ	Холбогдох ажилтан	Зохион байгуулагч талын зардлаар эсхүл байгууллагын төсвөөс /тухайн нөхцөлөөс хамаарна/
8.	Далайн захиргаатай хамтын ажиллагаа тогтоосон гадаад, дотоодын байгууллагаас зохион байгуулах сургалт, семинар	Мэргэжлийн ур чадвар дээшилнэ. Гадаад хамтын ажиллагаа өргөжинө.	Жилдээ	Холбогдох ажилтан	Зохион байгуулагч талын зардлаар эсхүл байгууллагын төсвөөс /тухайн нөхцөлөөс хамаарна/
9.	Хөлөг онгоцонд үзлэг шалгалт явуулах эрхийн гэрчилгээ олгох сургалт	Далбааны эзэн улсын хянан шалгагчийн мэргэжлийн ур чадвар сайжирна.	Жилдээ	Хөлөг онгоцны бүртгэл, хяналтын алба	Зохион байгуулагч талын зардлаар эсхүл байгууллагын төсвөөс /тухайн нөхцөлөөс хамаарна/
10.	ОУДБ-аас зохион байгуулах хөлөг онгоцны бүртгэлийн үйл ажиллагаатай холбоотой сургалт	Хөлөг онгоцны бүртгэлийн үйл ажиллагаа сайжирна.	Жилдээ	Хөлөг онгоцны бүртгэл, хяналтын алба	Зохион байгуулагч талын зардлаар эсхүл байгууллагын төсвөөс /тухайн нөхцөлөөс хамаарна/
11.	GS-1 олон улсын байгууллагаас хэрэгжүүлж буй "Логистикийн 7 хоног"-ийн хүрээнд зохион байгуулагдах сургалт	Хуурай боотмын талаар судалгаа хийх, үндсэн мэдээллийг олж авах, салбарт ажиллаж буй мэргэжилтнүүд, эрдэм судлаачидтай санал солилцож, туршлага судлах.	Жилдээ	Далайн тээвэр, боомт ашиглалт хариуцсан алба	Тухайн байгууллагын төсөв
12.	UNESCAP, цаасгүй худалдааны семинар	Байгууллагын 2019 оны үр дүнгийн гэрээний 2.2 дүгээр тусгай захиалгат бүтээгдэхүүнийг боловсруулах, гүйцэтгэхэд шаардагдах мэдээ, мэдээлэл авах.	Жилдээ	Далайн тээвэр, боомт ашиглалт хариуцсан алба	Тухайн байгууллагын төсөв
13.	UNECE, олон улсын авто тээврийн салбарын зохицуулалт, хууль тогтоомж	Байгууллагын 2019 оны үр дүнгийн гэрээний 2.2 дүгээр тусгай захиалгат бүтээгдэхүүнийг боловсруулах, гүйцэтгэхэд шаардагдах мэдээ, мэдээлэл авах.	Жилдээ	Далайн тээвэр, боомт ашиглалт хариуцсан алба	Тухайн байгууллагын төсөв

14.	Далайд гарцгүй хөгжиж буй орнуудын ОУСТ-с зохион байгуулах лекц, семинар	Далайд гарцгүй бусад хөгжиж буй орнууд болон хөгжингүй орнуудын туршлагаас судлах, энэхүү НҮБ-ын судалгааны төвийн санхүүжилтээр Монгол Улсад уригдан ирж буй салбарын эрдэмтэн судлаач, мэргэжилтнүүдээс суралцан бодлого боловсруулахад дэмжлэг үзүүлэх, санал боловсруулах, удирдлагыг мэдээллээр хангах.	2019 оны 06, 09, 11 дүгээр сард	Далайн тээвэр, боомт ашиглалт хариуцсан алба	Тухайн байгууллагын төсөв
15.	Бага оврын усан замын тээврийн хэрэгслийн жолооч бэлтгэх сургалт	Бага оврын усан замын тээврийн хэрэгслийг жолоодох ур чадвар эзэмшиж, усан замын тээврийн аюулгүй байдал сайжирна.	Жилдээ	Усан замын тээврийн бүртгэл, хяналтын алба	Байгууллагын төсөв
16.	ХЕНГУ-ын Далайн эрэн хайх, авран туслах байгууллагаас Монгол Улсын Далайн захиргаанд буцалтгүй тусламжаар өгсөн тусгай тоноглол бүхий аврах завийг жолоодох, техникийн засвар үйлчилгээ хийх сургалт	Аврах завийг аюул осолгүй жолоодох, техникийн засвар үйлчилгээг хийх талаар мэдлэг чадвар эзэмшинэ.	Жилдээ	Усан замын тээврийн бүртгэл, хяналтын алба	Байгууллагын төсөв
17.	Мэргэжлийн хяналтын ерөнхий газраас Зам, тээврийн хяналтын хэлтсийн улсын байцаагчдад зориулсан зөрчил хянан шийдвэрлэхтэй холбоотой хууль тогтоомжийн талаар мэдээлэл өгөх сургалт	Холбогдох хууль тогтоомжийн талаарх мэдлэг сайжирна.	Жилдээ	Усан замын тээврийн бүртгэл, хяналтын алба	Тухайн байгууллагын төсөв